INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0346-2024.
FECHA: 21/03/2024

CONTRATISTA: Carlos Andres Pinzon Villa
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: Fernando Aguirre Sarria

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0346-2024

Cuota UNO:

1). Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

- No se realizaron actividades para este periodo

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.

- Cumplí con la realización de cronogramas de trabajo, realicé cada una de las acciones establecidas en el cronograma, de tal manera que dichas acciones, compactaran el equipo de trabajo para poder establecer metas viables a corto y mediano plazo.

3). Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

- Apoyé, realicé y presenté ante mi coordinador de programa, las intervenciones como reuniones virtuales, presenciales y el trabajo de campo en los escenarios deportivos para coordinación idónea entre metodólogo y entrenadores para el óptimo desarrollo del programa.

4). brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

- No se realizaron actividades para este periodo

5). Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

- Apoyé y cumplí a cabalidad con las actividades establecidas de orden virtual y presencial, estas actividades estuvieron orientadas a la integración del grupo de trabajo, presentación del metodólogo ante los entrenadores, reconocimiento de los escenarios deportivos y orientación especifica de cada disciplina deportiva.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

- No se realizaron actividades para este periodo

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Atendí todo requerimiento presentado por mi supervisor, di información precisa y necesaria de cada disciplina deportiva bajo mi función como metodólogo de Arte Competitivo y Precisión

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No se realizaron actividades para este periodo

9) ORGANIZAR EL FOMENTO DE LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA “de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Organice dentro del cronograma de actividades y estrategias, todas las acciones que viabilicen el fomento de la iniciación y formación deportiva, las disciplinas a cargo tienen la particularidad que convocan a deportistas con experiencia y otros en iniciación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1KyLBjXhgS2qlEgKosP8yKEIniDogbKf0?usp=sharing



Carlos Andres Pinzon Villa
CC 94508744
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA